

ENNOVA S.P.A.
Politica SGSI

Documento rif:	Politica SGSI
Versione:	1
Data della versione:	10/03/2022
Autore:	ISMS Manager
Approvato da:	ISMS Manager
Livello di riservatezza:	Controllato: non controllato se stampato

Elenco Circolazione

Il presente documento è controllato e viene mantenuto sul server in sola lettura. Il rappresentante per la gestione della sicurezza delle informazioni (ISMS Manager) deve garantire che tutte le modifiche siano diffuse e che le copie obsolete siano rimosse e archiviate.

Cronologia modifiche

Il presente documento viene riesaminato periodicamente, almeno una volta all'anno. Le modifiche e le revisioni sono distribuite ai titolari citati. La cronistoria delle modifiche e la questione delle revisioni sono riportate di seguito.

Data	Modificare . No.	Pagina n.	Nuovo numero	Motivo del cambiamento	Autorizzato da
10/03/2022	-	Tutti	1	Rilascio iniziale.	ISMS Manager
	1		2		
	2		3		
	3		4		
	4		5		
	5		6		
	6		7		
	7		8		
	8		9		
	9		10		
	10		11		
	11		12		
	12		13		
	13		14		
	14		15		
	15		16		
	16		17		

Le copie di questo documento diverse da quelle elencate sopra non saranno rivedute; tali copie saranno contrassegnate come **NON CONTROLLATE**.

Sommario

1. RIFERIMENTO ALLE NORME	3
2. SCOPO	3
3. POLITICA	4
4. RESPONSABILITÀ	4

1. Riferimento alle norme

Norme	Riferimento puntuale
ISO/IEC 27001:2013	Paragrafo 4 "LEADERSHIP" Sotto paragrafo 5.2 "Politica"

2. Scopo

Lo scopo del presente documento è quello di descrivere la Politica del sistema di gestione per la sicurezza delle informazioni (SGSI) di ENNOVA S.P.A.

3. Politica

ENNOVA S.P.A. ha deciso di conformare i propri processi per la sicurezza delle informazioni allo standard ISO/IEC 27001:2013 per quanto concerne la protezione delle informazioni inerenti:

Progettazione e sviluppo di soluzioni informatiche in ambito di System Integrator, IoT, Cybersecurity, Smart Remote Assistant, Retail e Payments. Installazione, assistenza e manutenzione di tali soluzioni in modalità On Premises e modalità Saas.

Le finalità del SGSI sono:

- Assicurare la riservatezza, l'integrità e la disponibilità delle informazioni alle parti interessate;
- Minimizzare l'impatto in caso di incidenti relativi alla sicurezza delle informazioni;
- Garantire la continuità dei servizi secondo quanto definito dalle normative vigenti e dai requisiti contrattuali;
- Migliorare in modo continuo la sicurezza delle informazioni contemperando l'evolversi continuo degli aspetti tecnologici

ENNOVA S.P.A. si impegna ad un costante miglioramento del SGSI, tenendo conto che:

- L'esigenza nasce dalla necessità di rispondere alle molteplici richieste provenienti dall'esterno e dall'interno dell'organizzazione, inclusa la necessità di rispondere a quanto definito dal GDPR in materia di protezione dei dati personali di clienti e dipendenti.
- L'organizzazione ha individuato le figure di risk owner (di seguito RO) e le interfacce per le tematiche di sicurezza delle informazioni verso le terze parti. I RO riporteranno sugli andamenti e sullo stato della sicurezza delle informazioni con cadenza semestrale.
- L'organizzazione ha incaricato il reparto ICT aziendale con il supporto dei consulenti esterni degli aspetti tecnologici per la sicurezza delle informazioni ed il supporto alla definizione del SGSI. Il reparto IT svolge anche il ruolo di gestore delle anomalie tecniche e degli incidenti di sicurezza delle informazioni.
- ENNOVA S.P.A. ha definito gli obiettivi per la sicurezza delle informazioni che vengono aggiornati in occasione del Riesame della Direzione o quando ritenuto necessario dalla Direzione di ENNOVA S.P.A. I RO sono responsabili del loro monitoraggio e della rilevazione di eventuali anomalie rispetto a quanto predisposto.
- ENNOVA S.P.A. predispone, con frequenza annuale, programmi di formazione e di audit interni per mezzo dei quali assicura il controllo del proprio SGSI.
- ENNOVA S.P.A. si impegna al rispetto delle leggi e direttive in materia di protezione dei dati e di sicurezza delle informazioni nonché delle prescrizioni legislative applicabili ai propri servizi (ad es. L. 48/2008, diritto di proprietà intellettuale, responsabilità amministrativa ecc.).
- I RO ed il personale sono focalizzati verso il miglioramento continuo del SGSI per mezzo della misurazione delle prestazioni, degli audit interni e del riesame.

4. Responsabilità

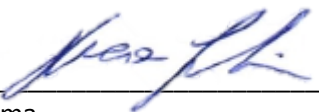
- I RO sono responsabili di assicurare che il SGSI sia implementato e mantenuto in conformità con questa Politica e per garantire che tutte le risorse necessarie siano disponibili
- I RO sono responsabili del coordinamento operativo del SGSI e della segnalazione delle prestazioni del SGSI
- La Direzione deve rivedere il SGSI almeno una volta all'anno o ogni volta che si verifica un cambiamento significativo e preparare verbali di quella riunione. Lo scopo del riesame della direzione è stabilire l'adeguatezza e l'efficacia del SGSI

- I RO, in collaborazione con il dipartimento HR di Ennova, implementeranno programmi di formazione sulla sicurezza delle informazioni e di sensibilizzazione per i collaboratori
- La protezione dell'integrità, della disponibilità e della riservatezza nelle attività è responsabilità del proprietario/assegnatario di ciascun bene
- Tutti gli incidenti o i punti deboli di sicurezza devono essere segnalati ai RO
- I RO definiranno quali informazioni relative alla sicurezza delle informazioni saranno comunicate a quale parte interessata (sia interna che esterna), da chi e quando
- I RO sono responsabili dell'adozione e dell'attuazione del piano di addestramento e sensibilizzazione, che si applica a tutte le persone che hanno un ruolo nella gestione della sicurezza delle informazioni

La politica del SGSI è comunicata all'interno di ENNOVA S.P.A. per mezzo di apposite sessioni formative e comunicazioni da parte dei RO. La politica può essere comunicata all'esterno (clienti, fornitori, autorità ecc.) ma solo dopo parere positivo da parte dei RO di riferimento.

La presente Politica verrà rivista ed aggiornata dalla direzione ENNOVA S.P.A. ogniqualvolta vi si verifichino avvenimenti e cambiamenti sostanziali degli asset aziendali e verrà analizzata ad ogni Riesame della Direzione.

ISMS Manager



Firma